

Handleiding aanmelden salarisverwerker Locket.nl

Om de koppeling tussen Locket.nl en Benefits-Plaza te realiseren moet je éénmalig een aantal aanpassingen doorvoeren in Locket.nl. In deze handleiding leggen we uit welke aanpassingen dit zijn:

Stap 1: Verzoek indienen bij Locket.nl

De salarisverwerker dient bij Locket.nl een verzoek in om als webservicepartij toegevoegd te worden bij Locket.nl. Het is belangrijk om in het verzoek richting Locket.nl aan te geven dat het om de Benefits-Plaza koppeling gaat. En het is belangrijk dat hier wordt aangegeven dat bij de AK gebruiker voor 'webservicepartij' Benefits-Plaza wordt gekozen.

Stap 2: Koppelen webservicegebruiker aan werkgever(s)

Een webservicegebruiker heeft toegang tot werkgevers waaraan hij in Locket.nl gekoppeld is. Zonder deze koppeling zal de webservice geen resultaten teruggeven. Een webservicegebruiker wordt als volgt aan een werkgever gekoppeld:

The screenshot shows the 'Gebruikers provider' configuration page in Locket.nl. The interface includes a top navigation bar with 'START', 'COLLECTIEF', 'TEAMS EN GEBRUIKERS', 'OVERZICHTEN PROVIDER', and 'PROVIDERGEGEVENS'. The 'TEAMS EN GEBRUIKERS' section is active, showing 'Gebruikers AK' and 'Overzichten autorisatiesets'. On the left, there are tabs for 'Wg', 'Adm', 'Lm', and 'Cao', and a 'WERKGEVER' section with a search bar. The main form contains the following fields:

Voorletters	WSG	Voorvoegsel	
Achternaam	Webservicegebruiker		
Standplaats		Email	salaris@tilburg.nl
Telefoon	013-12345678		
Gebruikersnaam	Webservice#01		
Wachtwoord	*****	Wachtwoord verificatie	*****
Sms authenticatie	Nee	Sms telefoon	
Soort gebruiker	Webservice gebruiker	Webservicepartij	
Wachtwoord wijzigen toestaan	ja		

Stap 3: Gegevens instellen

Ak gebruiker

1. Maak een team aan voor de webservicepartij. Wij adviseren om voor elke webservicepartij een apart team te maken.
2. Koppel de werkgever(s) en de webservicegebruiker aan dit team.

Werkgevergebruiker

1. Een werkgever gebruiker heeft standaard toegang tot één werkgever.
2. Via de optie "Toevoegen bestaande gebruiker" in loket.nl kan een werkgevergebruiker toegang krijgen tot meerdere werkgevers.

Omgevingscode

De omgevingscode is een identificerend gegeven dat Loket.nl gebruikt om te bepalen op welke omgeving gegevens moeten worden uitgewisseld. Wil je weten welke omgevingscode voor een provider van toepassing is? Stuur een ticket aan Loket.nl en geef daarbij de naam van het administratie- of accountantskantoor door.

Webservicepartij Loket.nl kent verschillende webservices met daarbinnen verschillende functies en entiteiten (werkgever/persoon/verlof). Loket.nl autoriseert per webservicepartij de toegang tot een functie en entiteit. Indien een partij geen toegang heeft tot een webservicefunctie of entiteit dan zal de webservice de melding geven dat de gebruiker niet geautoriseerd is.

Stap 4: Invullen aanmeldformulier van a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor de Aanmelden Salarisverwerker. Bij de aanmelding moet je deze gegevens aanleveren:

- Naam van je bedrijf. Deze naam wordt getoond op onze website
- E-mailadres. Op dit e-mailadres ontvang je de aanvraag van de werkgever
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Omgevingscode

Stap 5: Aanmelden werkgevers

Na het invullen van het aanmeldformulier ontvang je bericht als we je aanmelding hebben verwerkt. Na ontvangst van deze bevestiging, kun je werkgevers voor de salariskoppeling bij ons aanmelden. Lees in onze instructie Loket.nl – aanmelden werkgevers hoe je dit doet.

Voordat je de werkgever aan kunt melden, moet de werkgever de salariskoppeling bij ons aanvragen of aangevraagd hebben via www.asr.nl/salariskoppeling.