# Handleiding aanmelden nieuwe werkgever Exact Online

a.s.r. de nederlandse verzekerings maatschappij voor alle verzekeringen

#### Stap 1: Aanleveren gegevens werkgever aan a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor Aanmelden nieuwe werkgever. Bij de aanmelding van een werkgever moet je de volgende gegevens aanleveren:

- Bedrijfsnaam salarisverwerker
- Dit is de naam van jullie organisatie
- E-mail salarisverwerker
  Dit is het e-mailadres waarop je bereikbaar bent
- Bedrijfsnaam te koppelen werkgever Dit is de naam van de organisatie waar je de koppeling voor wil inrichten
- Raamwerkcontractnummer
- Dit is het contractnummer van relatie bij de a.s.r. en begint doorgaans met A020..
- Loonheffingennummer
- Dit is het loonheffingennummer van de te koppelen organisatie
- Division Code
  - deze code betreft 7 cijfers en is te vinden in de URL balk van Exact Online achter "Devision="

#### https://start.exactonline.nl/docs/HRMDivisionCard.aspx?Division= 2645567 z\_Division\_= 2645567

- Zit er één of meerdere DGA's in de verloning, vermeld van deze DGA dan: Naam DGA Geboortedatum Personeelsnummer
- Maandelijkse of 4 wekelijkse verloning Vink aan of sprake is van verloning per maand of per 4 weken
- Wordt een 13e maand uitgekeerd? Vink aan of er wel of geen 13e maand wordt uitgekeerd

## Stap 2: Keylane zoekt contact voor verdere inrichting

De door jullie ingevulde gegevens bij Stap 1 worden door a.s.r. aangevuld met de noodzakelijke polisgegevens. Onze technisch partner Keylane pakt op basis hiervan de technische inrichting van de salariskoppeling verder op. U ontvangt van hen inlogcodes voor de Benefits Plaza omgeving indien u deze nog niet heeft. Zij nemen hierbij contact met jullie op om de juiste autorisaties goed te zetten.

### Stap 3: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt