

Handleiding aanmelden werkgever BCS Delta HRP

1/2

Stap 1: Aanleveren gegevens werkgever aan a.s.r.

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor Aanmelden nieuwe werkgever. Bij een aanmelding van een werkgever moet je de volgende gegevens aanleveren:

- Bedrijfsnaam salarisverwerker
Dit is de naam van jullie eigen organisatie
- E-mail salarisverwerker
- Bedrijfsnaam te koppelen werkgever
- Raamwerkcontractnummer
Dit is het contractnummer van a.s.r.
- Loonheffingsnummer

Gegevens salarispakket:

- BCS Delta HRP nummer
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord
- Werkgever ID: Hiermee word(t)en de Werkgever ID('s) van de te koppelen entiteit(en) bedoeld.
Zie afbeelding hieronder

The screenshot shows the 'Werkgever' (Employer) registration form in the ASR portal. The 'Algemeen' (General) tab is selected. The 'Identificatie Id' field is highlighted with a red box and contains the value '1'. Other visible fields include:

- NAW-gegevens:** Werkgevernnummer (1), Alleen modules, Verbergen, Bedrijfsnaam, Verkorte bedrijfsnaam, Naam vlg: Belastingdienst, Straat / nummer / toev., Postcode, Vestigingsplaats, Telefoonnummer.
- Overig:** Km-vergoeding (28), Atwijkend opslag %.
- Afrondingsinstellingen:** Afronden op (0 - Afronden op € 0,01), Afrondingsmethode (1 - Rekenkundig afronden).
- Loonaangifte:** Insturen vanaf tijdvak/ Jaar (1, 2011), Loonaangiftetijdvak (0 - Standaard), Atwijkend loonaangiftetijdvak - Jaar van toepassing, Toelichting.
- Pensioenaangifte:** Insturen vanaf periode/ Jaar (1, 2011), Toelichting.
- Bank:** Naam, Adres, Vestigingsplaats, IBAN, BIC, Organisatie id, Tenaamstelling, Contactpersoon, Betaalwijze (4 - Bankoverzicht), Bank (bvv SEPA).
- Algemeen:** Bedrijfsver.nr 1 (011, 1015/82/2010), Bedrijfsver.nr 2, Sector (12 - Metaal- en technische bedrijfstakken), Loonheffingsnr, CAO code (9999 - GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING), Pensioen volgens CAO (9999 - GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING), Pensioen vlgns atw CAO, PAWW verzamel CAO, Basis uren per week (38), Rekendagen per jaar (260), Uurloon.%, Aansluitnr. pens.fonds, Aanlevernummer APG.
- Identificatie:** Id (1), Extern Id, Externe code.

- Zit er een DGA in de verloning?
Zo ja, vermeld dan de naam en medewerkernummer van deze DGA

Stap 2: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Na ontvangst van je aanmelding zetten wij de realisatie van de salariskoppeling in gang. Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt.