

Handleiding eigen beheer

Dit stappenplan dient te worden gebruikt t.b.v. van het instellen van de Webservice koppeling tussen BCS Delta HRP (lees: BCS) en Benefits-Plaza. Andere softwarepakketten van BCS (o.a. Polaris HRS) kunnen (nog) niet worden ontsloten door middel van deze koppeling.

a.s.r. rekent geen kosten voor het gebruik van deze salariskoppeling. BCS rekent echter eenmalig € 125 per aansluiting en brengen dit rechtstreeks bij de klant in rekening. Wanneer er meerdere entiteiten zijn, dan blijft de vergoeding eenmalig € 125. Meer informatie kun je opvragen bij je contactpersoon van BCS.

Stap 1. Verzoek indienen bij BCS

Je dient eerst contact op te nemen met de implementatie afdeling van BCS om aan te geven dat je de **Webservice** beschikbaar wenst te krijgen ten behoeve van de koppeling met **Keylane**. De implementatie afdeling van BCS is bereikbaar via onderstaande kanalen:

- Telefoonnummer BCS: **+31 (0)73-5942951**
- E-mailadres BCS: **info@bcs.nl**

Stap 2. Ontvangst informatie van BCS

Na binnenkomst van het verzoek zal de aansluiting op de Webservice worden geïmplementeerd door BCS, waarna je onderstaande drie zaken bij jou worden aangeleverd

- BCS ID (aansluitnummer)
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Na ontvangst van de informatie in stap 2, dien je verder te gaan met stap 3.

Stap 3. Invullen aanmeldscrem aanleveren gegevens in eigen beheer

Ga naar www.asr.nl/salarisverwerkers en kies voor aanleveren gegevens in eigen beheer. Hier dien je de volgende gegevens aan te leveren

- Naam werkgever
- Raamwerkcontractnummer
- Loonheffingnummer
- BCS ID. Dit aansluitnummer heb je ontvangen van BCS in Stap 2.
- Gebruikersnaam. Deze ontvang je van BCS in stap 2
- Wachtwoord. Deze ontvang je van BCS in stap 2
- Werkgever ID: Hiermee word(t)(en) de Werkgever ID('s) van de te koppelen entiteit(en) bedoeld. Zie afbeelding op de volgende pagina

Werkgever

Onderhoud

Afdeling benaming

Afdelingen

Afdelingsstructuur

Looncomponenten

Rekeningschema

Standenregister

Veiden op strook

Loonaangifte

Accorderen sociale lasten

Algemeen

1

Algemeen JCL-codes Reserveringen CAO Looncomponenten Sociale lasten Jubilea Overzichten Dagfactoren Journaal Versie

NAW-gegevens

Werkgevernnummer 1 Geblokkeerd Alleen modules

Bedrijfsnaam

Verkorte bedrijfsnaam

Naam vigs Belastingdienst

Straat / nummer / toev.

Postcode

Vestigingsplaats

Telefoonnummer

Overig

Cumulatieven

Km-vergoeding 24

Afwijkend opslag %

Afrondingsinstellingen bij berekening salaris o.b.v. fulltime salaris

Afronden op 0 - Afronden op € 0,01

Afrondingsmethode 1 - Rekenkundig afronden

Loonaangifte

Insturen vanaf tijdvak/ Jaar 1 2011

Loonaangiftetijdvak 0 - Standaard

Afwijkend loonaangiftetijdvak - Jaar van toepassing

Toelichting

Identificatie

id 4

Bank

Naam

Adres

Vestigingsplaats

IBAN

BIC

Organisatie id

Tenaamstelling

Contactpersoon

Betaalwijze 4 - Bankoverzicht

Bank (tbv SEPA)

Algemeen

Bedrijfsver.nr 1 011

Bedrijfsver.nr 2

Sector 43 - Zakelijke Dienstverlening I

Loonheffingennr 111111110L01

CAO code 9999 - GEEN REGULIERE CAO VAN TOEPASSING

Pensioen volgens CAO 0632 - BANKEN CAO

Pensioen vlgns afw CAO

PAWW verzamel CAO

Basis uren per week 40 Rekendagen per jaar 260

Uurloon-%

Aansluitnr. pens.fonds

- Zit er een DGA in de verloning? Zo ja, vermeld dan de naam en medewerkernummer van deze DGA
- Is er sprake van een 13e maand?
- Is er sprake van maandelijkse verloning of 4-wekelijks?

Stap 4: Bevestiging realisatie salariskoppeling

Na ontvangst van je aanmelding zetten wij de realisatie van de salariskoppeling in gang. Je ontvangt van ons bericht als de salariskoppeling gerealiseerd is en op welke datum de eerste uitwisseling van gegevens plaatsvindt.