

Overeenkomst

tussen

<Naam opdrachtgever>

zijnde Opdrachtgever

en

SV Pay B.V.

zijnde SV Pay

d.d. <datum>

Parafen:



INHOUD

Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 - Diensten	4
Artikel 3 - Wijzigingen van de overeenkomst.....	5
Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Overeenkomst	5
Artikel 5 - Overdracht	6
Artikel 6 - Nieuwe diensten	6
Artikel 7 - Prijs en facturatie	6
Artikel 8 - Integrale Overeenkomst	7
Artikel 9 - Wijzigingen	7
Artikel 10 - Ongeldige bepalingen.....	7
Artikel 11 - Kennisgevingen	7
Artikel 12 - Toepasselijk recht en Bemiddeling	7
Artikel 13 - Slotbepalingen.....	8
Bijlage I Algemene voorwaarden SV Pay B.V.	10
Bijlage II Diensten.....	11
Bijlage III Samenwerkingsovereenkomst verwerkingsverantwoordelijken.....	13
Bijlage IV Voorbeeldbrief Belastingdienst toepassing VCR methode.....	14

Parafen:



ONDERGETEKENDEN:

1. **<Opdrachtgever> <alle entiteiten noemen>** gevestigd te **<Plaats>**, (hierna te noemen 'OpdrachtgeverOpdrachtgever'), rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw> <naam>, <functie>**;
2. **SV Pay B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid gevestigd te Renswoude, (hierna te noemen 'SV Pay'), rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar statutair directeur de heer M.A. Bakker;

Opdrachtgever en SV Pay zullen verder in deze Overeenkomst gezamenlijk worden aangeduid als 'Partijen';

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- (A) Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat zij haar Ziektewet uitkeringsadministratie wenst uit te besteden aan SV Pay;
- (B) SV Pay in staat en bereid is om Diensten op het gebied van Ziektewet uitkeringsadministratie te verrichten ten behoeve van Opdrachtgever, in samenwerking met de door a.s.r. aangewezen uitvoerders van de ziektewet arbodienstverleners;
- (C) Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met a.s.r. inzake de uitbreidingsmodule ziektewet-administratie;
- (D) SV Pay een overeenkomst heeft gesloten met a.s.r. inzake het leveren van Diensten op het gebied van Ziektewet uitkeringsadministratie;
- (E) Partijen beiden aangemerkt worden als verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als zodanig een samenwerkingsovereenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken zijn aangegaan (zie bijlage III);
- (F) SV Pay in het bezit is van een ISO27001 certificaat;
- (G) Partijen de voorwaarden waaronder zij tot uitbesteding over wensen te gaan, hebben vastgelegd in deze Overeenkomst.

Komen het volgende overeen;

Opdrachtgever besteedt haar Ziektewet uitkeringsadministratie uit aan SV Pay. SV Pay verleent Diensten aan Opdrachtgever op het gebied van Ziektewet uitkeringsadministratie, in nauwe samenwerking met de door a.s.r. aangewezen Ziektewet Uitvoerders Arbodienstverlening. Partijen zijn hierbij de volgende voorwaarden overeengekomen:

Artikel 1 - Definities

1.1 Hieronder volgt een lijst van te definiëren begrippen:

- **Aanvangsdatum:** De aanvangsdatum van deze overeenkomst zijnde **<datum>**;
- **Algemene Voorwaarden:** De Algemene Voorwaarden van SV Pay B.V. (bijlage I);

Parafen: 

- a.s.r.: ASR Schadeverzekering N.V., gevestigd te Utrecht;
- **Bijlage:** De aan deze Overeenkomst aangehechte bijlagen;
- **SV Pay:** SV Pay B.V. statutair gevestigd te Renswoude;
- **Documentatie:** Alle documentatie welke door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan SV Pay ten behoeve van het uitvoeren van de Diensten;
- **Diensten:** De in deze Overeenkomst omschreven werkzaamheden die door SV Pay in het kader van deze Overeenkomst zullen worden uitgevoerd met inbegrip van te leveren prestaties, zoals nader omschreven in bijlage II;
- **Entiteit:** Een organisatorische eenheid waarvoor de Diensten dienen te worden uitgevoerd en welke separaat door SV Pay dient te worden ingericht;
- **Meerwerk:** Werkzaamheden of andere diensten die buiten deze Overeenkomst vallen, zoals uiteengezet in artikel 9;
- **Opdrachtgever:** <Naam Opdrachtgever>, gevestigd te <Plaats>;
- **Overeenkomst:** De onderhavige overeenkomst met bijlagen;
- **Partijen:** SV Pay en Opdrachtgever, zijnde de partijen bij deze Overeenkomst;
- **SVPP:** SV Pay Portal, het internetportal dat wordt gebruikt voor het doorgeven en verwerken van ziekmeldingen en mutaties;
- **Samenwerkingsovereenkomst verwerkingsverantwoordelijken:**
De overeenkomst zoals opgenomen in bijlage III, welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst
- **Ziektewet Uitvoerders Arbodienstverlening:** De uitvoerder van arbodienstverlening in de ziektewet en daarmee bepalende partij van hoogte recht en duur van de ziektewetuitkering.

Artikel 2 - Diensten

- 2.1 De Overeenkomst heeft het karakter van een resultaatverplichting. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat SV Pay de Diensten niet danwel niet tijdig of geheel juist kan verlenen indien Opdrachtgever niet tijdig alle benodigde informatie verschaft aan SV Pay en/of de benodigde medewerking verleent.
- 2.2 Opdrachtgever garandeert dat zij bij het aangaan van deze Overeenkomst bevoegd is tot het uitbesteden van Diensten en dat zij bij het aangaan van alle verplichtingen die zij op zich neemt in het kader van deze Overeenkomst wordt vertegenwoordigd door personen die daartoe bevoegd zijn.

Parafen:



- 2.3 Met de ondertekening van de Overeenkomst machtigt Opdrachtgever SV Pay om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage II, uit te voeren. In het bijzonder gaat het hierbij om het verzorgen van de ziekteangifte bij UWV, het ondertekenen van aanvragen voor een beschikking bij UWV (zie ook lid 4) en het aanvragen van een sub-loonheffingnummer bij de belastingdienst.
- 2.4 Om gebruik te kunnen maken van de inkoopdiensten van UWV dient UWV in het bezit te zijn van een door de Opdrachtgever getekende machtiging. Indien UWV niet in het bezit is van deze machtiging, dan zal UWV geen informatie (zoals beschikkingen) verstrekken aan SV Pay. Na ondertekening van deze Overeenkomst zal SV Pay deze machtiging aan Opdrachtgever ter ondertekening aanbieden.
- 2.5 Voor de berekening van loonheffingen en premies, past SV Pay het systeem van Voortschrijdend Cumulatief Rekenen (VCR) *separaat* toe over de ziekte-uitkeringen. Opdrachtgever zal, op het moment dat het sub-loonheffingnummer (zie lid 2.3) bekend is, een brief sturen naar het eigen belastingkantoor, om dit te bevestigen. Een voorbeeldbrief is opgenomen in bijlage IV.

Artikel 3 - Wijzigingen van de overeenkomst

- 3.1 Opdrachtgever is enkel gerechtigd de aard en de omvang van de door de SV Pay op grond van de in deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, in redelijkheid te wijzigen, na voorafgaand overleg met en toestemming van SV Pay. Opdrachtgever dient het verzoek tot wijziging schriftelijk aan te geven. Opdrachtgever dient dit ruim van te voren, doch in ieder geval twee maanden voordat Opdrachtgever wenst dat deze wijziging ingaat door te geven aan SV Pay. SV Pay zal beoordelen of deze wijziging kan worden ingevoerd (binnen de afspraken die er met a.s.r zijn gemaakt) en voorts of deze wijziging inderdaad per de gewenste datum kan worden ingevoerd. SV Pay zal binnen een in nader overleg overeen te komen termijn, na ontvangst van een dergelijk verzoek in een wijzigingsvoorstel schriftelijk specificeren welke consequenties de wijziging heeft. Wijzigingen worden opgenomen in een aparte Bijlage, nadat deze door beide Partijen is geparafeerd. Deze Bijlage gaat deel uitmaken van deze Overeenkomst. De redelijke kosten die door de SV Pay worden gemaakt in geval van een wijzigingsverzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders vooraf schriftelijk overeengekomen.
- 3.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst kunnen enkel en alleen tot stand komen na schriftelijke goedkeuring door a.s.r.. Opdrachtgever

Artikel 4 - Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De looptijd van deze Overeenkomst is gelijk aan de looptijd van de uitbreidingsmodule ziekte-uitkeringen administratie met a.s.r.. De Overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd met telkens een jaar, tenzij één van de partijen drie maanden voor het einde van de Overeenkomst aangeeft dat zij geen verlenging van de Overeenkomst wenst.
- 4.2 Met inachtneming van het hiervoor bepaalde, kunt u de uitbreidingsmodule ziekte-uitkeringen administratie opzeggen per contractvervaldatum van de basismodule

Parafen:



Ziektewet. De opzegging dient uiterlijk één maand voor de contractvervaldatum te zijn ontvangen door ASR Schadeverzekering N.V..

ASR Schadeverzekering N.V. kan de uitbreidingsmodule ziektewet-administratie opzeggen wanneer er sprake is van fraude, opzettelijke misleiding of wanneer u het tarief voor deze uitbreidingsmodule niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd.

Artikel 5 - Overdracht

- 5.1 Bij beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst verplicht SV Pay zich alle medewerking te verlenen aan overdracht van kennis over de verrichte Diensten aan Opdrachtgever en/of aan een derde. SV Pay zal hiertoe personeel beschikbaar houden voor een periode van 3 maanden. De hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 5.2 In geval van beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst om welke reden dan ook verplicht SV Pay zich alle rapporten, schema's, ontwerpen, alsmede alle overige Documentatie welke door SV Pay zijn gebruikt in de uitvoering van deze Overeenkomst op eerste verzoek van Opdrachtgever ter beschikking te stellen en voor zover nodig in eigendom over te dragen. Hieronder worden tevens begrepen alle intellectuele eigendomsrechten, welke aan Opdrachtgever toekomen.
- 5.3 Kosten die voortvloeien uit de overdracht zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij de beëindiging op initiatief van SV Pay geschiedt of een situatie zich voordoet als omschreven in artikel 4. In het geval SV Pay nalatig blijft in de nakoming van haar verplichtingen.

Artikel 6 - Nieuwe diensten

- 6.1 Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst de door SV Pay te verlenen diensten wenst uit te breiden met nieuw te verlenen diensten zullen Partijen in onderling overleg bepalen hoe deze diensten zullen worden verleend. De ontwikkeling van geheel nieuwe diensten zal in overleg tussen Partijen geschieden.
- 6.2 Indien deze nieuwe diensten geheel moeten worden ontwikkeld zullen partijen in onderling overleg de verdeling van de kosten over Partijen bepalen.
- 6.3 Indien het niet gaat om geheel nieuw te ontwikkelen diensten maar enkel om een uitbreiding van door SV Pay te verlenen diensten zullen de tarieven van deze diensten in onderling overleg worden bepaald.
- 6.4 Nieuwe diensten die in lijn liggen met de uitbreidingsmodule ziektewet-administratie kunnen enkel en alleen worden toegevoegd na schriftelijke goedkeuring door a.s.r..

Artikel 7 - Prijs en facturatie

De vergoeding voor de dienstverlening van SV Pay zal door SV Pay in rekening worden gebracht bij a.s.r.. A.s.r. zal de vergoeding voor de Ziektewet uitkeringsadministratie in rekening brengen aan Opdrachtgever.

Parafen:



Artikel 8 - Integrale Overeenkomst

De onderhavige Overeenkomst en de bijbehorende Bijlagen, vormen de integrale overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot de in de onderhavige Overeenkomst overwogen transactie en prevaleren boven alle eerdere schriftelijke en/of mondelinge overeenkomsten tussen Partijen.

Artikel 9 - Wijzigingen

Er kunnen uitsluitend wijzigingen in de onderhavige Overeenkomst worden aangebracht nadat daarover tussen Partijen en in overleg met a.s.r. schriftelijke overeenstemming is bereikt. De schriftelijk overeengekomen wijziging zal als Bijlage aan deze Overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 - Ongeldige bepalingen

Ingeval een in de onderhavige Overeenkomst opgenomen bepaling ongeldig of onafdwingbaar blijkt, zullen de overige bepalingen worden geïnterpreteerd alsof een dergelijke ongeldige of onafdwingbare bepaling geen deel uitmaakt van de onderhavige Overeenkomst; een dergelijke ongeldige of onafdwingbare bepaling zal vervolgens worden vervangen door een bepaling die het voornemen van Partijen ten tijde van het opnemen van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 11 - Kennisgevingen

Onverminderd de wettelijke bepalingen terzake dienen aanzeggingen, kennisgevingen, sommaties en overige mededelingen aan Partijen verband houdende met deze Overeenkomst schriftelijk te worden gedaan aan de adressen in de aanhef van deze Overeenkomst vermeld, als volgt:

- (a) Indien gericht aan Opdrachtgever:
<NAW opdrachtgever>
- (b) Indien gericht aan SV Pay:
t.a.v. de heer M.A. Bakker
Crown Business Center Zoetermeer
Boerhaavelaan 40
2713 HX Zoetermeer

dan wel aan zulk ander adres als door een Partij met inachtneming van dit Artikel aan de andere Partijen is medegedeeld.

Artikel 12 - Toepasselijk recht en Bemiddeling

- 12.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, doch niet nadat is gebleken dat partijen niet in staat zijn in onderling overleg tot een oplossing te komen.

Parafen: 

- 12.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn SV Pay en Opdrachtgever bevoegd schriftelijk overeen te komen om geschillen aan enige ander rechtsprekend college, zoals een arbitragecommissie voor te leggen.

Artikel 13 - Slotbepalingen

- 13.1 De Algemene Voorwaarden van SV Pay zijn uitsluitend van toepassing op deze Overeenkomst. Enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 13.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen, afspraken zijn slechts geldig voorzover deze zijn bevestigd door ter zake bevoegde vertegenwoordigers van partijen (zie lid 2). Wijzigingen op deze overeenkomst zijn geldig voor zover overeengekomen en door beide partijen getekend.
- 13.3 Wanneer zich bij de uitvoering van de Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van partijen zoveel mogelijk recht doet.

Parafen:



In tweevoud getekend.

Opdrachtgever

Door: <naam>
Functie: <functie>

Plaats:

Datum:

SV Pay B.V.



Door: de heer M.A. Bakker
Functie: Directeur
Plaats: Renswoude
Datum: <datum>

Parafen: 

Bijlage I Algemene voorwaarden SV Pay B.V.

De algemene voorwaarden van SV Pay zijn te raadplegen via www.svpay.nl.

Parafen: 

Bijlage II Diensten

Reikwijdte van de dienstverlening

De reikwijdte van de dienstverlening kan worden verbijzonderd naar de volgende componenten:

- Vaststelling recht, duur en hoogte uitkering;
 - Het bepalen van het recht op een ZW-uitkering;
 - Het berekenen van het dagloon en de hoogte van de uitkering;
 - Het bepalen van de initiële duur van de uitkering.
- Het voeren van de uitkeringsadministratie:
 - Het periodiek verwerken van door u opgegeven mutaties;
 - Het eenmaal per vier weken draaien van de uitkeringsrun;
 - Het eenmaal per vier weken verzenden van de uitkeringsstrook naar de ex-medewerker (digitaal);
 - Het eenmaal per vier weken opstellen en verstrekken van de loonjournaalpost ten behoeve van uw administratie;
 - Het eenmaal per vier weken aanmaken en verstrekken van een betaalbestand (SEPA) ten behoeve van de betaling van de ZW-uitkeringen;
 - Het eenmaal per vier weken opstellen van de aangifte loonheffing en de verzending aan de belastingdienst;
 - Het uitvoeren van het jaarwerk, zijnde het draaien van de jaaropgaven en het opstellen van de verzamelloonstaat.
- Meldingen en beschikkingen UWV:
 - Het doorgeven van ziek- en hersteld meldingen aan UWV;
 - Het aanvragen van beschikkingen op basis van de door u aangeleverde mutaties (zoals maatregelen). De werkgever machtigt SV Pay om deze beschikkingen namens de werkgever te ondertekenen;
 - Het verwerken van de beschikkingen in onze administratie;
 - Het beoordelen van de beschikkingen en, indien van toepassing, doorvoeren van mutaties in de administratie.

Wij beschikken over een helpdesk voor vragen van ex-medewerkers omtrent de uitkeringsadministratie. Tevens kunt via onze internetportal (SVPP, zie verder) de status van de uitkeringen inzien.

De volgende werkzaamheden zijn niet inbegrepen in de dienstverlening:

- Het feitelijk uitvoeren van de betalingen. Wij bereiden een betaallijst en een zogenaamd SEPA-bestand voor, dat periodiek ter autorisatie aan u wordt aangeboden. Het feitelijk doorzetten van de betalingen naar de bank vindt te allen tijde door u zelf plaats;
- Het verwerken en beheren van medische gegevens. Het aanvragen van beschikkingen bij UWV, waar toevoeging van medische informatie noodzakelijk is (zoals hersteld meldingen door een arts), behoort niet tot onze werkzaamheden;
- Het uitvoeren van ZW arborol;
- Helpdesk voor vragen inzake de uitvoering van de ZW arborol.

Parafen:



Uitvoering

De transactieverwerking vindt plaats vanuit onze locatie in Zoetermeer. Hiervoor maken wij gebruik van een tweetal systemen, te weten:

- SV Pay Portal (SVPP). Dit is een internetportal, waarin u wijzigingen dient door te geven met betrekking tot de ZW-uitkeringen van uw ex-medewerkers. Hiervoor is een separate instructie beschikbaar. U kunt via SVPP eveneens de status van de ZW-uitkeringen inzien. Voor bepaalde gegevens is een koppeling mogelijk met uw verzuimsysteem, mits dit systeem de juiste downloadmogelijkheden heeft. U kunt via SVPP eveneens de status van de ZW-uitkeringen inzien;
- AFAS. Wij gebruiken AFAS voor de uitkeringsadministratie en de betaalrun.

Parafen:



Bijlage III Samenwerkingsovereenkomst verwerkingsverantwoordelijken

Hiervoor wordt verwezen naar het separate document.

Parafen: 

Bijlage IV Voorbeeldbrief Belastingdienst toepassing VCR methode

Belastingdienst kantoor <plaats>
<Adres/Postbus>
<Postcode Plaats>

Betreft: VCR-methode separaat toepassen

<Plaats>, <datum>

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn eigenrisicodrager voor de Ziektewet en wij hebben de uitkeringsadministratie uitbesteed aan de private uitvoerder SV Pay B.V.

Hierbij delen wij u mede dat wij ervoor hebben gekozen om voor onderstaand subloonheffingnummer de VCR-methode over de ziektebewerkingen voor het kalenderjaar 2022 apart te laten toepassen door SV Pay B.V.

Hierbij doen wij u toekomen de voor u noodzakelijke gegevens:

- Fiscaal nummer (RSIN): <RSIN>
- Eigenrisicodrager:
 - o Ziektewet: Ja
 - o WGA: ja/nee
- Subloonheffingnummer, welke door SV Pay wordt gebruikt voor het doen van aangifte loonheffingen over de ziektebewerkingen: <subloonheffingnummer>

Graag ontvangen wij van u een bevestiging van deze werkwijze.

Met vriendelijke groet,
<Naam organisatie>

<Naam ondertekenaar>
<Functie>

Parafen: 