

Adviseur machtigen

Capital pensioen

1/2

Waarom dit formulier

Als werkgever kunt u uw werkgevers- en werknemersgegevens online aanleveren via het werkgeversportaal. Het kan zijn dat u hiervoor een adviseur heeft gemachtigd. U kunt dit aan ons doorgeven, zodat wij uw adviseur toegang kunnen geven tot het werkgeversportaal.



Als u besluit zelf de administratie weer te verzorgen of als u een andere adviseur heeft gemachtigd, dan kunt u dit formulier ook gebruiken. Uw (huidige) adviseur kan uw gegevens dan wijzigen tot de door u opgegeven einddatum.

Wat kan uw adviseur op het werkgeversportaal?

Als u uw adviseur aanmeldt, kan uw adviseur uw hele pensioenadministratie uitvoeren. U kunt zelf geen wijzigingen meer doorvoeren. Om op het werkgeversportaal te komen, krijgt uw adviseur een gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

1. Machtiging

Kruis aan wat van toepassing is.

Ik heb voor het eerst een adviseur gemachtigd.

Ik heb een andere adviseur gemachtigd.

Naam oude adviseur:

Naam nieuwe adviseur:

Mijn adviseur is niet meer gemachtigd om gegevens aan te leveren.

Einddatum machtiging:

 - -

Deze datum mag niet in het verleden liggen.

2. Gegevens werkgever

Vul hier uw gegevens in.

Werkgeversnummer:

Naam werkgever:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Plaats:

3. Gegevens adviseur

Vul hier de gegevens van uw nieuwe adviseur in of de gegevens van uw adviseur waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Bedrijfsnaam:

KvK-nummer:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Correspondentieadres:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

4. Ondertekening

Ik, tekeningsbevoegd namens de onderneming, heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

 - -

Uw handtekening:

Stuur het formulier naar:

Cappital pensioen

Postbus 2072, 3500 HB Utrecht

onscappitalpensioen@asr.nl